



## **ALGEMENE VOORWAARDEN WELZIJN, ZORG EN WONEN LUCIVER**

### **ZORG MET BOPZ-VERBLIJF EN BEHANDELING**

#### **Passie voor Goed Leven**

Het onderscheidende van LuciVer is de aandacht voor goed leven en de gerichtheid op zingeving en spiritualiteit. De missie van LuciVer is om op het fundament van goede zorg- en dienstverlening haar cliënten, medewerkers en vrijwilligers alle ruimte en mogelijkheden te bieden om hun persoonlijke leefwereld zo in te richten dat deze beantwoordt aan wat zij verstaan onder goed leven.

LuciVer gaat ervan uit dat ieder mens op geheel eigen wijze in het leven staat. Dat ieder mens uniek is en zelf kiest wat zin geeft aan zijn of haar leven. De keuze om zelf te bepalen wat betekenis geeft aan die leefwereld én de ruimte om deze ook als zodanig in te richten, is elementair voor wat LuciVer 'goed leven' noemt. Het met anderen leven en genieten en het leven delen in het ontmoeten van anderen, draagt daar onmiskenbaar aan bij.

Goede zorg- en dienstverlening vinden we vanzelfsprekend bij LuciVer. Maar vanuit onze passie voor goed leven willen we meer bieden. Onze kernwaarden Passie, Aandacht, Vertrouwen, Inspiratie en Professionaliteit vormen de basis van de zorg- en dienstverlening. Deze kernwaarden bieden medewerkers en vrijwilligers niet alleen houvast maar dragen ook bij aan het behalen van de doelen.

## 1. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

### *Bewoner*

Degene die op grond van het indicatiebesluit recht heeft op WLZ-gefinancierde zorg in natura of middels een Persoonsgebonden budget.

### *Vertegenwoordiger van de bewoner*

Degene die namens de bewoner optreedt als deze niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.

### *Mentor*

De door de rechter benoemde vertegenwoordiger die voor de bewoner de belangen op het terrein van de verzorging, behandeling, verpleging behartigt.

### *Curator*

De door de rechter benoemde vertegenwoordiger die voor de bewoner zowel de belangen op het terrein van verzorging, behandeling, verpleging als ook die op het terrein van de financiën behartigt.

### *Bewindvoerder*

De door de rechter benoemde vertegenwoordiger die voor de bewoner de belangen op het terrein van de financiën behartigt.

### *Zorgaanbieder*

De op grond van de WLZ toegelaten instelling. In dit geval Stichting LuciVer.

### *Indicatiebesluit*

Het besluit van een indicatieorgaan waarbij is vastgelegd of, en zo ja naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een zorgaanspraak op grond van de WLZ.

### *Zorgzwaartepakket*

Een arrangement van soorten zorg, waarvan de grondslag, de duur en de omvang (uren of financieel bedrag) zijn vastgelegd in het indicatiebesluit.

### *Leveringsovereenkomst wonen-welzijn-zorg*

De schriftelijke overeenkomst waarbij de ene partij, LuciVer, zich jegens de andere partij, de bewoner, verbindt tot het leveren van zorg, welzijn en diensten aan de bewoner. Hierin is minimaal opgenomen het overeengekomen zorgzwaartepakket op basis van het afgegeven indicatiebesluit alsmede afspraken over de levering van overige diensten door LuciVer aan de bewoner, en de voorwaarden waaronder deze levering plaatsvindt.

### *Leefzorgplan*

Het document waarin periodiek de afspraken worden vastgelegd over de wijze waarop en de mate waarin LuciVer in overeenstemming met de bewoner zorg verleent, op basis van het geïndiceerde zorgzwaartepakket. Het leefzorgplan maakt deel uit van deze overeenkomst.

### *Persoonsgebonden budget*

Een budget gebaseerd op het indicatiebesluit van de individuele bewoner en toegekend door het zorgkantoor, waarmee de bewoner de aan hem te verlenen zorg kan inkopen.

### *Zorg in natura*

Een van het indicatiebesluit afgeleide kostenvergoeding die LuciVer ontvangt ten behoeve van een aan de individuele bewoner te verlenen hoeveelheid zorg.

### *Wet BOPZ*

De Wet Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen. Deze wet regelt de rechtspositie van klanten die niet vrijwillig zijn opgenomen. Zij zijn met een rechterlijke machtiging, een

inbewaringstelling of met een BOPZ-indicatie opgenomen dan wel op een BOPZ erkende afdeling van het verzorgingshuis dan wel op een psychogeriatrisch(e) (afdeling van een) verpleeghuis.

### *Rechterlijke machtiging*

Een klant die zich verzet tegen een opname in een 24-uursvoorziening kan alleen met een besluit van de rechter (RM) worden opgenomen.

### *Inbewaringstelling*

Indien de klant zich verzet tegen een opname terwijl er een spoedeisend belang is om hem direct op te nemen dan moet de burgemeester een beslissing nemen tot opname. De beslissing van de burgemeester wordt inbewaringstelling genoemd.

### *BOPZ-indicatie*

Het indicatieorgaan beoordeelt of iemand zich bereid toont tot opname. Indien de opnamecommissie opname noodzakelijk acht en de klant geen bereidheid toont tot opname, maar ook geen verzet toont, geeft het indicatieorgaan een BOPZ-indicatie af.

## **2. Afspraken zorgverlening**

### **1.1. Zorgarrangement en aanvullende services**

De voorwaarden voor deze zorgverlening zijn vastgelegd in de Wet Bijzondere opnamen algemeen ziekenhuis (BOPZ)<sup>1</sup>. LuciVer levert aan de cliënt verantwoorde zorg op basis van het geïndiceerde zorgzwaartepakket en het overeen te komen leefzorgplan. Indien gewenst levert LuciVer aanvullende services en diensten leveren. De cliënt wordt nader geïnformeerd over de mogelijkheden en kosten. De rechtspositie van de cliënt is geregeld in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

### **1.2. Vertegenwoordiging**

De cliënt machtigt schriftelijk, binnen een maand na het aangaan van deze overeenkomst, een persoon om hem te vertegenwoordigen in situaties waarin hijzelf niet of onvoldoende in staat zal zijn om zijn belangen van materiële of immateriële aard te behartigen. Indien de cliënt zelf, toen hij nog wilsbekwaam was, geen vertegenwoordiger heeft aangewezen, er geen directe familie is die als dusdanig wil optreden en er geen mentor of curator is aangesteld dan zal LuciVer de familie verzoeken om de kantonrechter een mentor aan te laten stellen. Indien er geen familie is of zij dit niet wenst te doen, dan kan LuciVer zelf een verzoek indienen om een mentor aan te laten stellen.

## **2. Informatie over zorgverlening**

LuciVer informeert de cliënt regelmatig en tijdig over zowel de algemene gang van zaken met betrekking tot de zorgverlening, als over de specifieke zaken die in het leefzorgplan zijn vastgelegd. LuciVer informeert de cliënt over het doel van het leefzorgplan, over eventuele gevolgen en risico's van een voorgestelde behandeling en verzorging en over eventuele alternatieven. De cliënt zal naar vermogen meewerken aan de totstandkoming van een adequaat leefzorgplan en verstrekt hiertoe de benodigde informatie.

### **2.1. Leefzorgplan en instemming**

Na aanvang van de zorglevering wordt binnen zes weken een individueel leefzorgplan opgesteld. Het leefzorgplan en behandeling komt in overleg met en met instemming van de cliënt tot stand. Het leefzorgplan wordt in overleg met betrokkenen geëvalueerd en wordt zo nodig gewijzigd op basis van overeenstemming tussen cliënt en zorgaanbieder. Bij een nieuw indicatiebesluit - en dientengevolge een wijziging van het zorgzwaartepakket - vindt in elk geval een evaluatie en eventuele aanpassing van het leefzorgplan plaats.

---

<sup>1</sup> Wet BOPZ wordt in 2019 vervangen door de Wet Zorg en Dwang

## **2.2. Toestemming in bijzondere situaties**

In een noodsituatie kan een handeling zonder toestemming van de cliënt of vertegenwoordiger worden verricht indien deze niet in staat is de toestemming tijdig te verlenen en onmiddellijk tot deze handeling moet worden overgegaan om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

Indien de wilsonbekwame cliënt zich verzet tegen een behandeling waarvoor de vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven, mag de behandeling alleen worden uitgevoerd als dat nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen. LuciVer zal een schriftelijke wilsverklaring van de cliënt, waarin het verzoek is opgenomen om een bepaalde handeling niet uit te voeren of te staken, in principe opvolgen.

## **3. Middelen of maatregelen in noodsituaties bij de BOPZ**

Indien zich een tijdelijke noodsituatie voordoet waarin het leefzorgplan niet voorziet, kunnen middelen of maatregelen toegepast worden. Dit besluit wordt door de specialist ouderengeneeskunde genomen. Bij de besluitvorming wordt een afweging gemaakt tussen de risico's die de cliënt loopt en de beperkingen die de cliënt ondervindt wanneer deze plaatsvindt.

De middelen of maatregelen kunnen maximaal zeven dagen worden toegepast. Is toepassing langer nodig dan dient in deze zeven dagen het leefzorgplan in overleg met de cliënt of vertegenwoordiger te worden bijgesteld. De BOPZ-arts draagt er zorg voor dat er een register wordt ingericht waarin alle middelen en maatregelen zijn opgenomen.

### **3.1. Toestemming en bijzondere situaties BOPZ: dwangbehandeling**

Indien de cliënt zich verzet tegen een behandeling waarvoor hijzelf of de vertegenwoordiger toestemming voor heeft gegeven mag die behandeling alleen uitgevoerd worden indien dit volstrekt noodzakelijk is om ernstig gevaar voor de cliënt of voor anderen af te wenden.

### **3.2. Melden bij BOPZ-situaties**

LuciVer draagt er zorg voor dat - uiterlijk bij aanvang van de toepassing van de dwangbehandeling (middel), de toepassing en beëindigen van de dwangbehandeling wordt gemeld bij de vertegenwoordiger. LuciVer draagt er zorg voor dat toepassing van de dwangbehandeling bij aanvang en beëindiging wordt gemeld bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

## **4. Inzage, bewaren en vernietigen van gegevens**

### **4.1. Dossiervorming**

De wet verplicht ons om een dossier bij te houden in verband met de goede zorgverlening aan u. In het zorgdossier bewaren wij gegevens over u die van belang zijn voor de zorgverlening, zoals medische gegevens. Het leefzorgplan maakt deel uit van het zorgdossier. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgdossier.

Zonder uw uitdrukkelijke toestemming geven wij aan anderen geen inzage in het zorgdossier, tenzij dat wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld wanneer inzage door de Inspectie voor de Gezondheidszorg noodzakelijk is. Anderen zijn niet:

- Degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de zorgverlening of behandeling als dat noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden;
- Uw (wettelijke) vertegenwoordiger (als u die heeft), voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn/haar taak.

Wij gebruiken uw zorgdossier bij de zorgverlening uitsluitend voor zover dat nodig is, zoals voor:

- de goede zorgverlening en behandeling aan u;
- kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering van de zorgverlening;
- de financiële afwikkeling en controle;
- intercollegiale toetsing;
- intervisie en supervisie;
- calamiteiten- en incidentenonderzoek.

#### **4.2. Vernietiging van uw dossier**

Als u een vernietigingsverzoek schriftelijk doet, dan vernietigen wij uw zorgdossier. Wij vernietigen uw zorgdossier echter niet als het bewaren van aanmerkelijk belang is voor iemand anders dan u zelf. Het moet dan gaan om een concreet, actueel belang. Wij vernietigen uw zorgdossier ook niet als dat niet mag op grond van de wet.

Binnen een maand nadat u ons gevraagd heeft om uw dossier te vernietigen laten wij u schriftelijk weten of wij dat gedaan hebben. Deze termijn kunnen wij zo nodig met twee maanden verlengen. Als wij uw verzoek om uw zorgdossier te vernietigen afwijzen, vermelden wij de reden daarvan in onze schriftelijke reactie op uw verzoek.

Zolang u bij ons in zorg bent kunnen wij niet zonder zorgdossier werken. Wel kunnen we op uw verzoek onderdelen daaruit corrigeren of verwijderen wanneer deze niet juist of niet relevant zijn of wanneer u er bezwaar tegen heeft. U kunt daartoe een verzoek doen. Wij zullen dit verzoek met u bespreken en aangeven of en hoe het uitgevoerd kan worden.

#### **4.3. Bijhouden en bewaren dossier**

Wij houden ons bij het bijhouden en bewaren van het zorgdossier aan de geldende wet- en regelgeving. Dat betekent het volgende:

- voor gegevens uit het zorgdossier geldt een bewaartermijn van 15 jaar na beëindiging van de zorg, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is;
- wij kunnen zonder uw toestemming uw persoonsgegevens verwerken met, over intern gemelde incidenten als dat noodzakelijk is voor het onderzoek van het incident. Wij handelen conform wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van uw persoonsgegevens.

#### **4.4. Inzage dossier**

U kunt het zorgdossier inzien en een kopie krijgen. Er wordt geen inzage in, of afschrift van een deel van het dossier verleend als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad, en dat belang boven het belang van inzage moet prevaleren. Dit betreft een uitzonderingssituatie

#### **4.5. Wat gebeurt er met het zorgdossier na het einde van de overeenkomst?**

Ook na beëindiging van de overeenkomst bewaren wij het zorgdossier en overige (administratieve) gegevens zo lang als dat wettelijk gezien verplicht is of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is. U krijgt een kopie of inzage als u dat wilt, tenzij er sprake is van de uitzonderingssituatie.

#### **4.6. Geven wij uw nabestaanden inzage in het zorgdossier?**

Als u vóór uw overlijden daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming volgens ons mag worden verondersteld volgens de daarvoor geldende richtlijnen van de KNMG, geven wij uw nabestaanden op hun verzoek inzage in het zorgdossier. Als duidelijk of aannemelijk is dat u dat juist niet zou hebben gewild, dan verlenen wij geen inzage aan nabestaanden.

#### **4.7. Hoe gaan wij om met wetenschappelijk onderzoek en onderwijs?**

Als wij u willen betrekken bij wetenschappelijk onderzoek of onderwijs, dan informeren wij u over het doel van het wetenschappelijk onderzoek of onderwijs en over de mogelijke risico's van medewerking daaraan. Alleen als u daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, mogen wij u bij wetenschappelijk onderzoek of onderwijs betrekken, of uw gegevens ter beschikking stellen of gebruiken.

Als het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost kan de gegevensverwerking met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden uitgevoerd als:

- het onderzoek een algemeen belang dient en bij de uitvoering is voorzien in zodanig waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

- Wij kunnen ook volledig anoniem en niet meer tot u te herleiden gegevens gebruiken of verstrekken, zonder uw toestemming.

#### **4.8. Hoe gaan wij om met beeldmateriaal voor voorlichting over onze organisatie?**

Voor onze brochures of website worden soms foto's of ander beeldmateriaal gemaakt. Als wij gebruik willen maken van foto's of video's waarin u voorkomt, zullen wij daarvoor altijd eerst afzonderlijk uitdrukkelijke toestemming aan u vragen.

## **5. Uitvoering zorg- en dienstverlening**

De zorg- en dienstverlening worden uitgevoerd door aantoonbaar bekwame en/of gekwalificeerde medewerkers.

LuciVer hecht grote waarde aan de kwaliteit van zorg- en dienstverlening en investeert dan ook in de kwaliteit van toekomstige zorgmedewerkers. LuciVer is een erkend leerbedrijf wat inhoudt dat stagiaires en leerlingen werkzaam zijn in de zorg- en dienstverlening, dit echter enkel onder begeleiding van bekwame en/of gekwalificeerde medewerkers.

## **6. Betalingsvoorwaarden**

### **6.1. Moet u betalen voor de zorgverlening?**

U moet ons voor de zorgverlening betalen als deze niet op grond van de Wet langdurige zorg rechtstreeks door het zorgkantoor of de zorgverzekeraar aan ons wordt betaald. Daarnaast kan het zijn dat u verplicht bent een wettelijke eigen bijdrage te betalen aan het CAK. Het CAK bepaalt hoe hoog die eigen bijdrage is.

Als u moet betalen voor de zorgverlening, informeren wij u vóór de aanvang van die zorgverlening over onze prijzen. Informatie over de eigen bijdrage kunt u opvragen bij het CAK. Uw verzekeraar kan u informeren over het eigen risico.

Wij sturen u voor de zorgverlening waarvoor u zelf moet betalen, een duidelijke en gespecificeerde factuur die u binnen 14 dagen moet betalen via automatische incasso of acceptgiro.

Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen sturen wij u een betalingsherinnering en krijgt u van ons de gelegenheid alsnog te betalen binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering. Als u daarna nog steeds niet heeft betaald, brengen wij rente en buitengerechtigde incassokosten bij u in rekening vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente. De buitengerechtigde incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.

Wij kunnen elk jaar de prijzen van de zorgverlening aanpassen aan in ieder geval de loon- en prijsontwikkelingen ("indexeren") en wettelijke tarieven.

## **7. Informatieverstrekking**

### **7.1. Welke informatie krijgt u?**

Wij informeren u zodat u voldoende geïnformeerd blijft over alles wat voor u van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst. Verder geven wij u (op onze website of op papier) informatie over:

- algemene zaken die bij ons spelen en die voor de zorg belangrijk zijn;
- welke zorg en eventuele aanvullende diensten wij bieden;
- hoe u een nieuwe indicatie/verwijzing/machtiging kan krijgen en of wij daarbij kunnen helpen;
- de mogelijkheid tot het opstellen van een schriftelijke wilsverklaring waarin u uit hoe u wilt dat er wordt gehandeld als u in een situatie komt waarin u niet meer voor uzelf kunt beslissen;
- onze bereikbaarheid bij een noodsituatie;

- onze klachtenregeling;
- ons privacyreglement;
- onze cliëntenraad.

Elke keer als wij u informatie geven, proberen wij dit te doen op een voor u geschikt niveau en geschikte vorm. Wij gaan na of u de informatie heeft begrepen en of u nog vragen heeft.

### 7.2. Welke informatie hebben wij van u nodig?

Voor de aanvang van de zorg:

- de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon, uw (wettelijke) vertegenwoordiger of de persoon die door u (schriftelijk) is gemachtigd in uw plaats te treden als u niet meer in staat kunt worden geacht tot een redelijke waardering van uw belangen; en gedurende de looptijd daarvan, legitimeert u zich met een wettelijk erkend en geldig legitimatiebewijs;
- geeft u ons naar beste weten alle informatie die van belang kan zijn voor de zorgverlening of behandeling, waaronder begrepen informatie over een eventuele wilsverklaring;
- informeert u ons als u zorg ontvangt van een andere zorgaanbieder.

## 8. Klachten en geschillen

Wanneer u tevreden bent met de door ons geleverde zorg, dan kunt u dat ook aan ons laten weten. Klachten over de uitvoering van deze overeenkomst en andere klachten worden behandeld overeenkomstig de klachtenregeling van de Stichting Klachtenregeling Gezondheidsregio Nijmegen (SKGN). Zie ook pagina 8 Klachtenregeling BOPZ

## 9. Wonen en dienstverlening

### 9.1. Aanvaarding en inhuizing appartement

LuciVer staat er voor in dat het appartement bij de ingebruikname door de cliënt in goede staat verkeert, dat de daarin aanwezige voorzieningen naar behoren functioneren en dat de inventaris, die overeenkomstig de leveringsovereenkomst welzijn, zorg en wonen aan de cliënt ter beschikking is gesteld, eveneens in goede staat verkeert.

De inhuizende cliënt heeft samen met LuciVer 13 dagen ter beschikking om het appartement gereed te maken voor inhuizing. Daarbij zijn in beginsel zes dagen bestemd voor LuciVer en zeven dagen bestemd voor de inhuizende cliënt. In onderling overleg is het mogelijk de periode van inhuizing te verlengen met een maximum van veertien dagen, dit conform de bepalingen en verrekeningen zoals opgenomen in de regeling Mutatiedagen.

### 9.2. Gebruik appartement

Het is de cliënt niet toegestaan het appartement zonder schriftelijke toestemming van LuciVer tijdelijk of duurzaam aan derden in gebruik te geven. Het is de cliënt niet toegestaan wijzigingen in of aan het appartement aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LuciVer. De toestemming van LuciVer is niet vereist voor het aanbrengen van kleine wijzigingen die de bruikbaarheid van het appartement niet verminderen.

De medewerkers van LuciVer zijn uitsluitend gerechtigd het appartement te betreden met toestemming van de cliënt of diens vertegenwoordiger. Deze toestemming is echter niet nodig wanneer het om redenen van veiligheid of gezondheid noodzakelijk is om het appartement direct te betreden.

### 9.3. Onderhoud en gebreken

LuciVer draagt voor eigen rekening zorg voor het onderhoud van en herstelwerk aan het appartement, de daarin aanwezige voorzieningen en de daarin aanwezige inventarisgoederen, voor zover deze door LuciVer ter beschikking zijn gesteld aan de cliënt. De cliënt is verplicht het uitvoeren van noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden toe te staan.

Indien herstelwerk noodzakelijk is ten gevolge van grove schuld of opzet van de cliënt is LuciVer gerechtigd de door haar in redelijkheid gemaakte kosten van herstel of vervanging aan de cliënt in rekening te brengen. De cliënt dient eerst schriftelijk door LuciVer aansprakelijk te zijn gesteld en er dient de cliënt een redelijke termijn te zijn gegund om de schade te herstellen.

Wanneer LuciVer haar verplichtingen op grond van dit artikel niet tijdig nakomt is de cliënt bevoegd de in de werkzaamheden voor rekening van LuciVer te laten uitvoeren. LuciVer dient eerst schriftelijk door de cliënt in gebreke te zijn gesteld en er dient LuciVer een redelijke termijn te zijn gegund om het verzuim te herstellen.

### 9.4. Interne verhuizing

LuciVer biedt de cliënt, wanneer hij de wens daartoe te kennen heeft gegeven, de gelegenheid om te verhuizen naar een vrijkomend(e) appartement. Wanneer de cliënt voor de eerste keer van deze gelegenheid gebruik maakt is artikel 13 van overeenkomstige toepassing.

De leveringsovereenkomst welzijn, zorg en wonen, zal dienovereenkomstig worden aangepast.

LuciVer kan de cliënt een ander(e) appartement aanbieden als LuciVer het appartement/de kamer dat/die de cliënt ter beschikking is gesteld dringend nodig heeft voor andere doeleinden. De kosten van een verhuizing op initiatief van LuciVer zijn voor rekening van LuciVer. Onder de kosten van verhuizing vallen in dit verband de redelijke kosten voor het opknappen van het/de nieuw appartement en de verhuizing.

### Oplevering appartement na overlijden of andere redenen

Uiterlijk zeven dagen na het overlijden dan wel het vertrek van een cliënt dient het appartement / kamer te zijn ontruimd.

In onderling overleg en conform de bepalingen en verrekeningen zoals opgenomen in de regeling Mutatiedagen kan van deze periode worden afgeweken.

LuciVer is gerechtigd om het appartement na het overlijden van de cliënt dan wel vertrek van de cliënt te ontruimen en de daarin aanwezige goederen op te slaan als deze goederen op dat moment niet door de cliënt/erfgenamen van de cliënt zijn verwijderd binnen de overeengekomen periode van zeven dagen. LuciVer geeft de opgeslagen goederen pas af aan de cliënt/de erfgenamen, nadat de aan de ontruiming en de opslag verbonden kosten zijn voldaan. Indien de goederen niet door de cliënt/de erfgenamen zijn aanvaard, komen daarnaast ook de kosten voor de afvoer van de goederen voor rekening van de cliënt/de erfgenamen.

Wanneer er sprake is van de situatie dat er geen erfgenamen (bekend) zijn, kan LuciVer dit melden aan de Domeinen die namens de Staat de onbeheerde nalatenschap zal afwikkelen.

Algemene ruimten en voorzieningen

De cliënt is gerechtigd tot een zodanig gebruik van algemene ruimten en overige algemene voorzieningen als waartoe deze naar hun aard bestemd zijn.

## 10. Maaltijden

LuciVer verstrekt de cliënt dagelijks een warme maaltijd. De warme maaltijd en de broodmaaltijden wordt in de huiskamer geserveerd, tenzij anders is afgesproken met de cliënt.

LuciVer verstrekt dieetvoeding wanneer dit medisch noodzakelijk is. Indien het dieetpreparaten betreft die vallen onder de Zorgverzekeringswet dient de cliënt deze bij de eigen zorgverzekeraar aan te vragen en te declareren. LuciVer betaalt in principe de kosten van medisch noodzakelijke dieetproducten die niet betaald worden door de zorgpolis.



## **11. Schoonmaken appartement**

LuciVer draagt zorg voor het schoonhouden van het appartement overeenkomstig de met de cliënt hierover gemaakte afspraken.

## **12. Was en waskosten voor cliënten na 31-12-2008 zijn opgenomen**

De cliënt draagt voor eigen rekening zorg voor het wassen van ondergoed en bovenkleding tenzij de kleding extra snel vuil wordt door een aandoening of ziekte. Dit wordt vastgelegd in het dossier. In dat geval komen de meerkosten van het vaker dan normaal wassen van ondergoed en/of het wassen/stomen van bovengoed ten laste van LuciVer.

LuciVer verstrekt de cliënt bedden- en linnengoed waarbij LuciVer voor eigen rekening zorg draagt voor het wassen daarvan. Indien de cliënt de voorkeur geeft aan eigen bedden- en linnengoed en het zelf wassen daarvan ontvangt de cliënt hiervoor maandelijks een waskostenvergoeding.

## **13. Aanvullende bepalingen**

### **13.1. Kosten**

De cliënt verklaart voldoende te zijn geïnformeerd over de eigen bijdrage Wlz die hij verschuldigd is ter zake van de kosten van het zorgzwaartepakket. Indien er sprake is van financiering middels zorg in natura brengt LuciVer de cliënt uitsluitend de kosten in rekening voor zaken die niet tot het geïndiceerde zorgzwaartepakket behoren. Voor andere situaties, waaronder financiering vanuit een persoonsgebonden budget, wordt een aanvulling op de onderhavige overeenkomst opgesteld.

### **13.2. Aansprakelijkheid**

LuciVer is aansprakelijk voor schade die de cliënt lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van LuciVer in de uitvoering van deze leveringsovereenkomst welzijn, zorg en wonen.

De cliënt is aansprakelijk voor schade die LuciVer lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de cliënt in de uitvoering van deze leveringsovereenkomst welzijn, zorg en wonen. De cliënt en LuciVer kunnen het geschil over de uitvoering van deze overeenkomst daarnaast te allen tijde voorleggen aan de bevoegde rechter.

### **13.3. BOPZ-klachtenregeling**

De klachten die betrekking hebben op onderstaande punten vallen onder de BOPZ-klachtenregeling:

- de beslissing dat de cliënt niet in staat is om zijn wil met betrekking tot de voorgestelde behandeling te bepalen (onbekwaamheidsverklaring);
- toepassing van middelen of maatregelen in noodsituaties;
- beperking van de bewegingsvrijheid in en rond de zorginstelling;
- het niet uitvoeren van het overeengekomen leefzorgplan;
- (een beslissing tot) behandeling zonder toestemming van de vertegenwoordiger of bij verzet van de cliënt.

## **14. Nieuwe indicatie**

Indien de zorgvraag van de cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat LuciVer niet meer in staat is om verantwoorde zorg te leveren binnen de grenzen van de in het indicatiebesluit aangegeven aard en omvang van de zorgaanspraak, dan zal de cliënt, dan wel zijn vertegenwoordiger, op gemotiveerd verzoek van LuciVer binnen zeven dagen na het voornoemde verzoek een nieuwe indicatie aanvragen bij het indicatieorgaan.

## 15. Beëindiging overeenkomst; opzegging

### 15.1. De overeenkomst wordt beëindigd:

- door overlijden van de cliënt;
- bij vertrek van de cliënt uit de instelling;
- bij wederzijds goedvinden;
- na opzegging van de overeenkomst door de cliënt of LuciVer;
- door het verlopen van de duur van de afgegeven indicatie.

### 15.2. LuciVer kan de overeenkomst opzeggen:

- indien de cliënt of zijn vertegenwoordiger heeft nagelaten binnen zeven dagen na het gemotiveerd verzoek van LuciVer een nieuwe indicatie aan te vragen;
- indien de zorgvraag van de cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat van LuciVer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat zij de zorg verleend die voldoet aan de omschrijving genoemd in artikel 16.1;
- Indien LuciVer het appartement om dringende redenen nodig heeft voor andere doeleinden en de cliënt niet bereid is gebleken een ander(e) appartement te aanvaarden;
- om overige gewichtige redenen.

Indien wordt opgezegd op grond van 16.2. zal LuciVer slechts overgaan tot opzegging nadat zij de gronden waarop de voorgenomen opzegging stoelt met de cliënt besproken heeft en er naar een alternatief is gezocht.

De cliënt kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand welke ingaat op de datum van opzegging.

### GEGEVENS LUCIVER

Stichting Luciver  
Leemweg 134, 6603 AM Wijchen  
024-6413141  
[www.luciver.nl](http://www.luciver.nl)  
IBAN: NL 84 RABO 0158615174  
BIC: RABONL2U  
KvK nr: 41055319  
BTW.nr.: 004963702B01